Fax

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | [Datum] |
| Betreff: | [Betreff] |

|  |  |
| --- | --- |
| An: | [Name des Empfängers] |
| Telefon: | [Telefon] |
| Fax: | [Fax] |

|  |  |
| --- | --- |
| Von: | [Absendername] |
| Telefon: | [Telefon] |
| Fax: | [Fax] |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Seiten: | [Anzahl der Seiten] |

|  |  |
| --- | --- |
| Nachricht: |  |

[Beginnen Sie hier mit Ihrer Nachricht.

Wenn Sie Platzhaltertext (wie diesen hier) durch eigenen Text ersetzen möchten, markieren Sie einfach eine Zeile oder einen Absatz, und beginnen Sie mit der Eingabe. Schließen Sie am besten keine Leerzeichen links oder rechts der Zeichen in die Markierung ein.]