|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Ihr Name] |  |  |
| [Telefon][Straße Hausnummer], [ PLZ Ort] |  | [E-Mail-Adresse][Website] |

|  |  |
| --- | --- |
| Berufliche LaufbahnProfil | [Fassen Sie Ihren beruflichen Hintergrund und Ihre Ausbildung zusammen, soweit dies für diese Bewerbung relevant ist.]* [Sie können die gesamte Textformatierung in diesem Dokument mit nur einen Klick auf der Registerkarte "Start" in der Gruppe "Formatvorlagen" anwenden. Diese Formatvorlage trägt beispielsweise die Bezeichnung "Aufzählungszeichen".]
* [Relevante Fähigkeiten]
* [Relevante Fähigkeiten]
* [Relevante Fähigkeiten]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Berufliche LaufbahnFertigkeiten | [Feld oder Bereich der Fertigkeiten]* [Tipp: Wenn Sie Platzhaltertext (wie diesen hier) ersetzen möchten, markieren Sie ihn einfach, und beginnen Sie mit der Eingabe. Schließen Sie am besten keine Leerzeichen links oder rechts der Zeichen in die Markierung ein.]
* [Leistung]
* [Leistung]
* [Leistung]

[Feld oder Bereich der Fertigkeiten]* [Leistung]
* [Leistung]
* [Leistung]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Berufserfahrung | [Zeitraum der Anstellung][Berufliche Position], [Name der Firma], [Ort][Zeitraum der Anstellung][Berufliche Position], [Name der Firma], [Ort][Zeitraum der Anstellung][Berufliche Position], [Name der Firma], [Ort][Zeitraum der Anstellung][Berufliche Position], [Name der Firma], [Ort] |

|  |  |
| --- | --- |
| Ausbildung | [Schulabschluss][Name der Schule][Ort]**[Datum des Abschlusses]** |

|  |  |
| --- | --- |
| Empfehlungen | Auf Anfrage verfügbar. |