|  |
| --- |
| [Name der Schule] |

[Ihr Name] **|** [Straße, PLZ, Ort] **|** [Telefonnummer] **|** [E-Mail-Adresse]

[Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich verfasse dieses Referenzschreiben auf die Bitte von [Name der Schülerin/des Schülers] hin, die/der sich um ein Betriebspraktikum bei [Name der Firma] bewerben möchte. Als Lehrer an der/am [Name der Schule] kenne ich [Schülerin/Schüler] seit [Zeitraum]. [Schülerin/Schüler] hat an meinem Unterricht in [Fachbezeichnung] und [Fachbezeichnung] teilgenommen und in diesen Fächern hervorragende Noten erzielt. Aufgrund der Noten von [Schülerin/Schüler], ihrer/seiner äußerst geringen Fehlzeiten und der Beteiligung am Unterricht beurteile ich ihre/seine schulischen Leistungen in meinen Fächern als außergewöhnlich.

[Schülerin/Schüler] kann einem Arbeitgeber eine Reihe von Stärken bieten. Sie/Er ist immer bereit, anderen zu helfen. So hat sie/er beispielsweise [fügen Sie ein Beispiel für ein besonderes Erlebnis hinzu]. Außerdem lernt [Schülerin/Schüler] sehr schnell. [Fügen Sie weitere Stärken hinzu.]

Zusammenfassend würde ich Ihnen [Schülerin/Schüler] unbedingt empfehlen. Wenn ihre/seine Leistung in meinen Fächern ein Hinweis auf ihre/seine Leistung in der verfügbaren Position ist, wird [Schülerin/Schüler] Ihr Unternehmen/Ihre Organisation auf jeden Fall bereichern. Falls Sie zusätzliche Informationen benötigen, können Sie mit mir jederzeit unter [Telefonnummer] oder per E-Mail [E-Mail-Adresse] Kontakt aufnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]