# Aktenvermerk

## Datum

* [TT.MM.JJJJ]

## Betreff

* Thema des Aktenvermerks

## Sachverhalt

* Kurze Zusammenfassung des Sachverhalts

## Ergebnis

* Ergebnisse oder getroffene Entscheidungen

## Unterschrift

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ersteller)