Anschreiben Bewerbung 4

# Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Stelle als [Position].

# Qualifikationen

Ich habe [Ausbildung/Studium] abgeschlossen und bringe umfangreiche Kenntnisse in [Bereich] mit.

# Schluss

Ich freue mich, wenn ich meine Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch weiter erläutern kann.

Beispiel für ein Bewerbungsanschreiben:

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bewerbe ich mich um die Position als [Position] in Ihrem Unternehmen. Ich habe [Ausbildung/Studium] abgeschlossen und meine Fähigkeiten in [Bereich] vertieft. Besonders hervorheben möchte ich meine Erfahrung in [Projekt/Aufgabe], die mir geholfen hat, [Erfolg/Ergebnis] zu erzielen.

Ich würde mich freuen, Ihnen meine Qualifikationen in einem persönlichen Gespräch näher vorzustellen.