# DIN Geschaeftsbrief

DIN GESCHÄFTSBRIEF

[Ihr Unternehmen]
[Adresse]
[Telefonnummer]
[Email]
[Datum]

[Empfänger]
[Adresse]

Betreff: [Thema]

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

[Text des Geschäftsbriefs nach DIN-Vorgaben]

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]
[Ihre Position]