# DIN Geschaeftsbrief

DIN GESCHÄFTSBRIEF  
  
[Ihr Unternehmen]   
[Adresse]   
[Telefonnummer]   
[Email]   
[Datum]   
  
[Empfänger]   
[Adresse]   
  
Betreff: [Thema]   
  
Sehr geehrte(r) [Empfänger],   
  
[Text des Geschäftsbriefs nach DIN-Vorgaben]   
  
Mit freundlichen Grüßen   
[Ihr Name]   
[Ihre Position]