# Fax

FAXVORLAGE  
  
Absender:   
[Ihr Name]   
[Firma]   
[Telefon]   
[Faxnummer]   
  
Empfänger:   
[Name]   
[Firma]   
[Faxnummer]   
  
\*\*Datum:\*\* [XX.XX.XXXX]   
\*\*Betreff:\*\* [Thema]   
  
Sehr geehrte(r) [Empfänger],   
  
hiermit sende ich Ihnen das folgende Dokument per Fax. Bitte bestätigen Sie den Erhalt.   
  
Mit freundlichen Grüßen   
[Ihr Name]