# Fax

FAXVORLAGE

Absender:
[Ihr Name]
[Firma]
[Telefon]
[Faxnummer]

Empfänger:
[Name]
[Firma]
[Faxnummer]

\*\*Datum:\*\* [XX.XX.XXXX]
\*\*Betreff:\*\* [Thema]

Sehr geehrte(r) [Empfänger],

hiermit sende ich Ihnen das folgende Dokument per Fax. Bitte bestätigen Sie den Erhalt.

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name]