# Schlüsselliste

## Allgemeine Informationen

* Ersteller: [Name]
* Datum: [Datum]
* Ort: [Firma/Organisation]

## Schlüsselübersicht

* 1. Haupteingang – Schlüsselnummer: [1234] – Verantwortlicher: [Name]
* 2. Serverraum – Schlüsselnummer: [5678] – Verantwortlicher: [Name]
* 3. Büro – Schlüsselnummer: [91011] – Verantwortlicher: [Name]

## Rückgabebedingungen

* Bei Ausscheiden aus der Organisation müssen alle Schlüssel zurückgegeben werden.
* Verlust ist unverzüglich zu melden.